

คำนำ

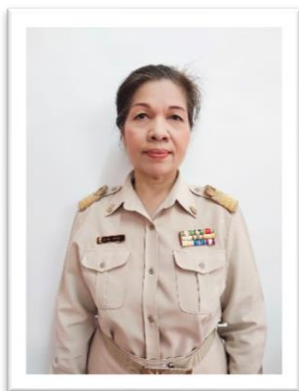
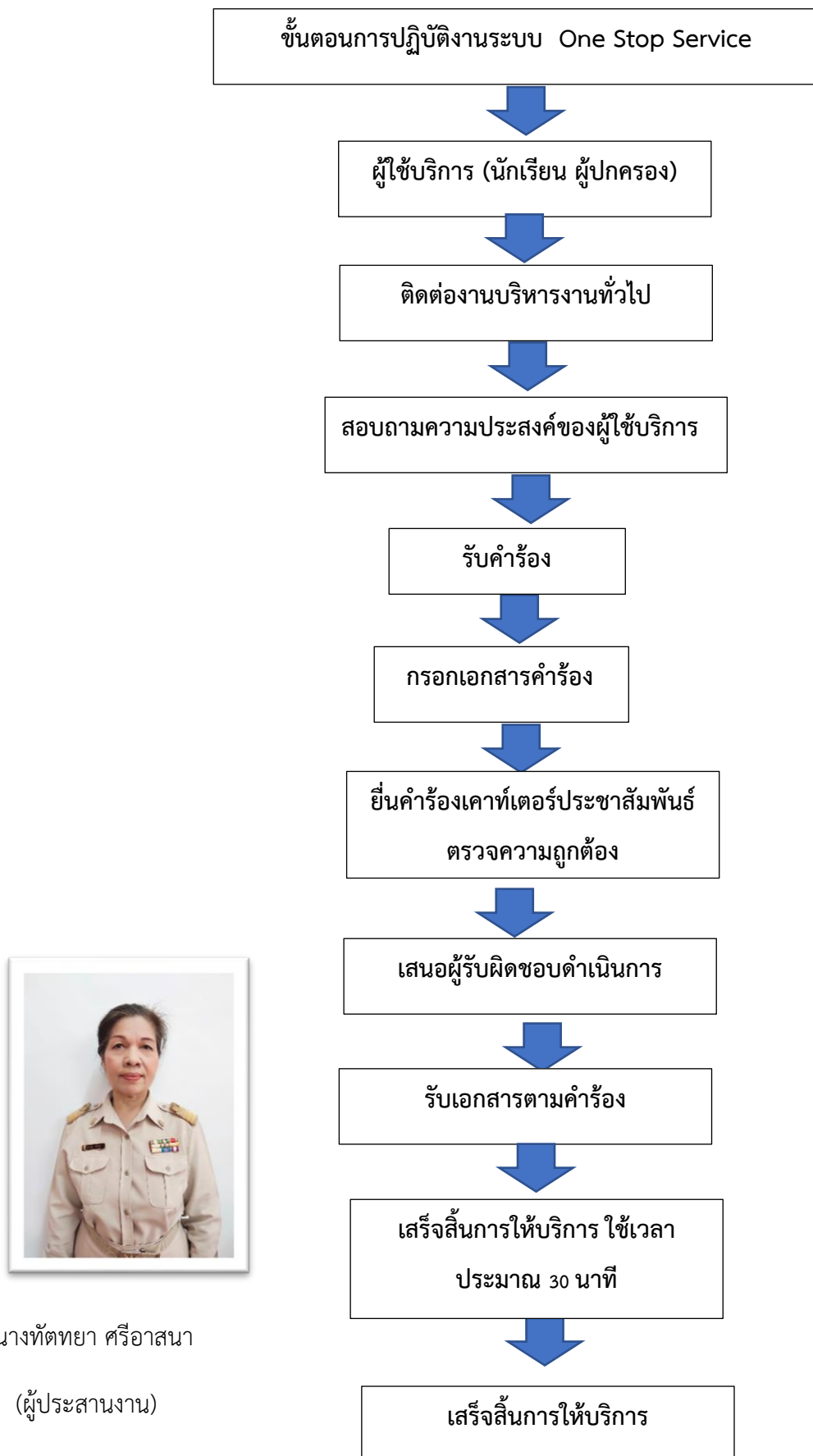
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการและการจัดการศึกษาการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาของ สพฐ. กลุ่มงานบริหารบุคคลได้จัดงานให้ครอบคลุมกับภาระงานที่กลุ่มปฏิบัติอยู่เดิม และเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพโรงเรียนในการจัดการศึกษา และให้บริการทางการศึกษาตามแนวทางการ ปฏิรูปการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการโดยมุ่งหวังภาระงานที่ปฏิบัติจะ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้ได้บรรจุเนื้อหาสาระเพียงขอบข่าย ตามกรอบงานที่บรรจุไว้ในโครงสร้าง มาตรฐานการให้บริการ วิธีปฏิบัติงานและคณะทำงานยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และโรงเรียนทุกประการ

ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำคำแนะนำข้อเสนอแนะและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างมุ่งมั่นอุทิศทุ่มเทอย่างดียิ่ง

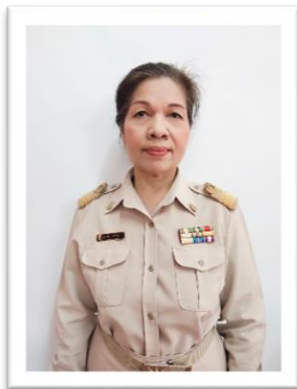
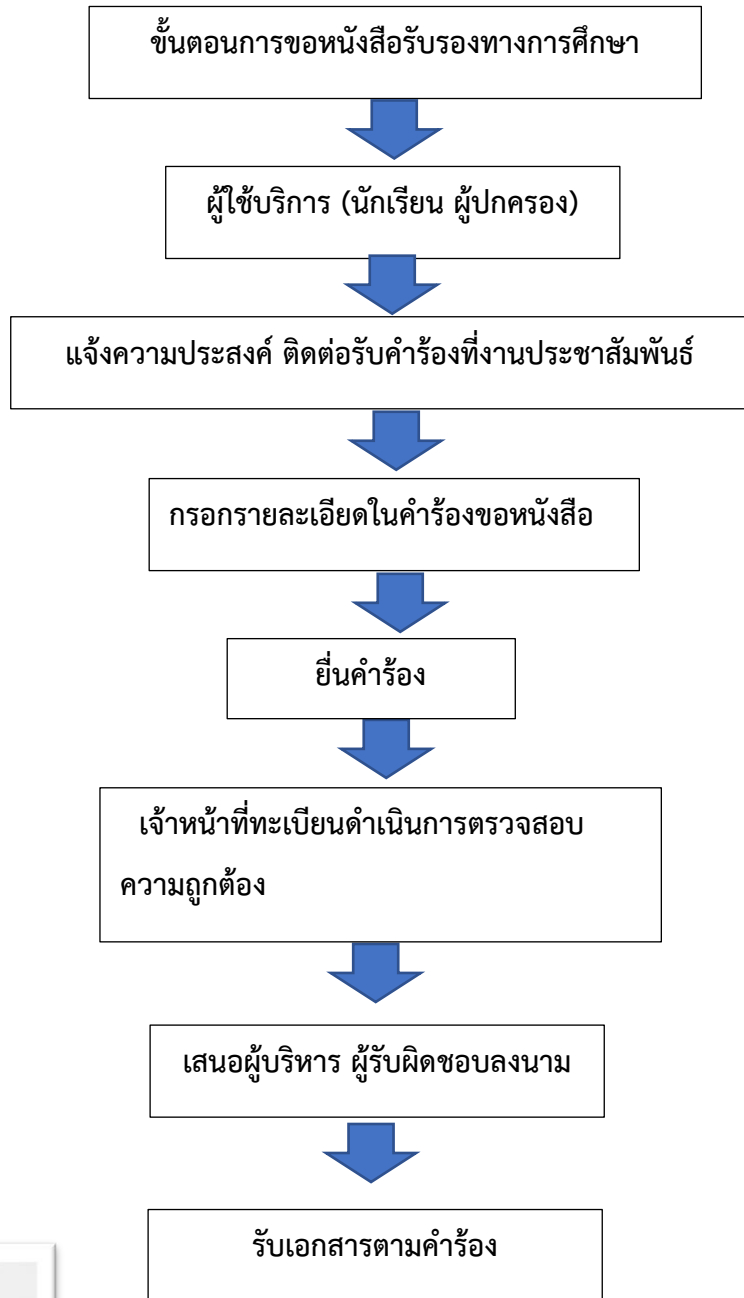
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ให้บริการด้านนักเรียนและผู้ปกครอง	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service	๑
ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา	๒
ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน	๓
ขั้นตอนการแนะแนวและการศึกษาต่อ	๔
ขั้นตอนการติดต่อ สอบถามและประชาสัมพันธ์	๕
ให้บริการด้านผู้ปกครองและบุคคลภายนอก	๖
ขั้นตอนขอใช้สถานที่	๗
ขั้นตอนขอรับบริการทางการศึกษา	๘
ขั้นตอนขอความอนุเคราะห์วิทยากร	๙
ขั้นตอนขอรับบริการอื่น ๆ	๑๐
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑
ขั้นตอนขอลา	๑๒
ขั้นตอนขอหนังสือรับรองต่าง ๆ	๑๓
ขั้นตอนขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญพระราชทาน	๑๔
ขั้นตอนเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	๑๕
ภาคผนวก	

ให้บริการด้านนักเรียนและผู้ปกครอง



นางทัตทยา ศรีอาสนา
(ผู้ประสานงาน)



นางทัตทยา ศรีอาสา

(ผู้ประสานงาน)

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน
รับสมัครอนุบาล ๒ ประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑



ผู้ใช้บริการ (นักเรียน ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ ติดต่อรับคำร้องที่งานประชาสัมพันธ์พร้อม
รับเอกสารเพื่อไปกรอกข้อมูลและเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย



รับสมัคร ทตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด



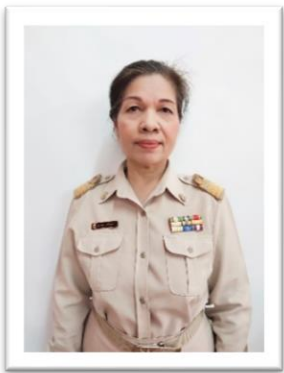
อนุบาล ๒ ป.๑ ม.๑



ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน



มอบตัว



นางทัตทยา ศรีอาสนา (ผู้ประสานงาน)

ขั้นตอนการแนะแนวและการศึกษาต่อ



ผู้ใช้บริการ (นักเรียน ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ ติดต่อที่งานประชาสัมพันธ์(ติดต่อขอรับใบสมัคร)



ส่งใบสมัครที่งานประชาสัมพันธ์



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



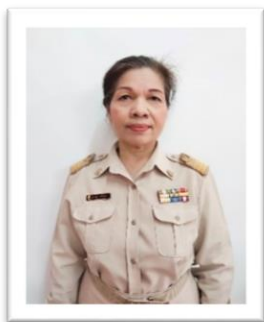
รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนสมัครใหม่



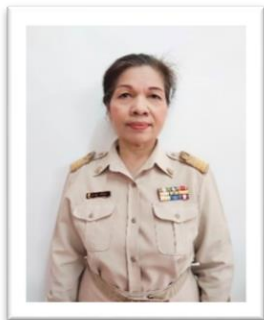
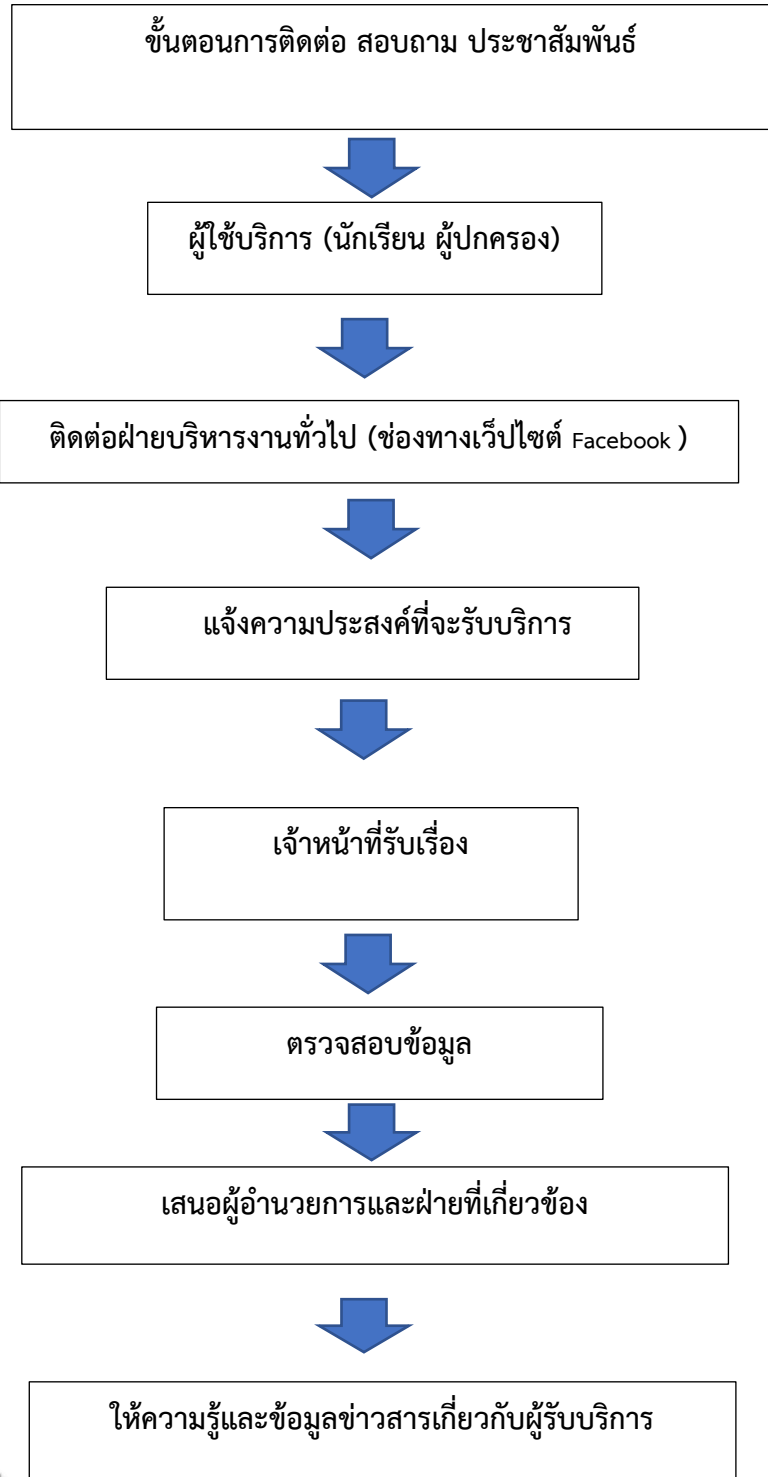
เก็บเอกสารใบสมัครที่ห้องทะเบียน



นายทะเบียน สรุปรายข้อมูลนำเสนอผู้อำนวยการ

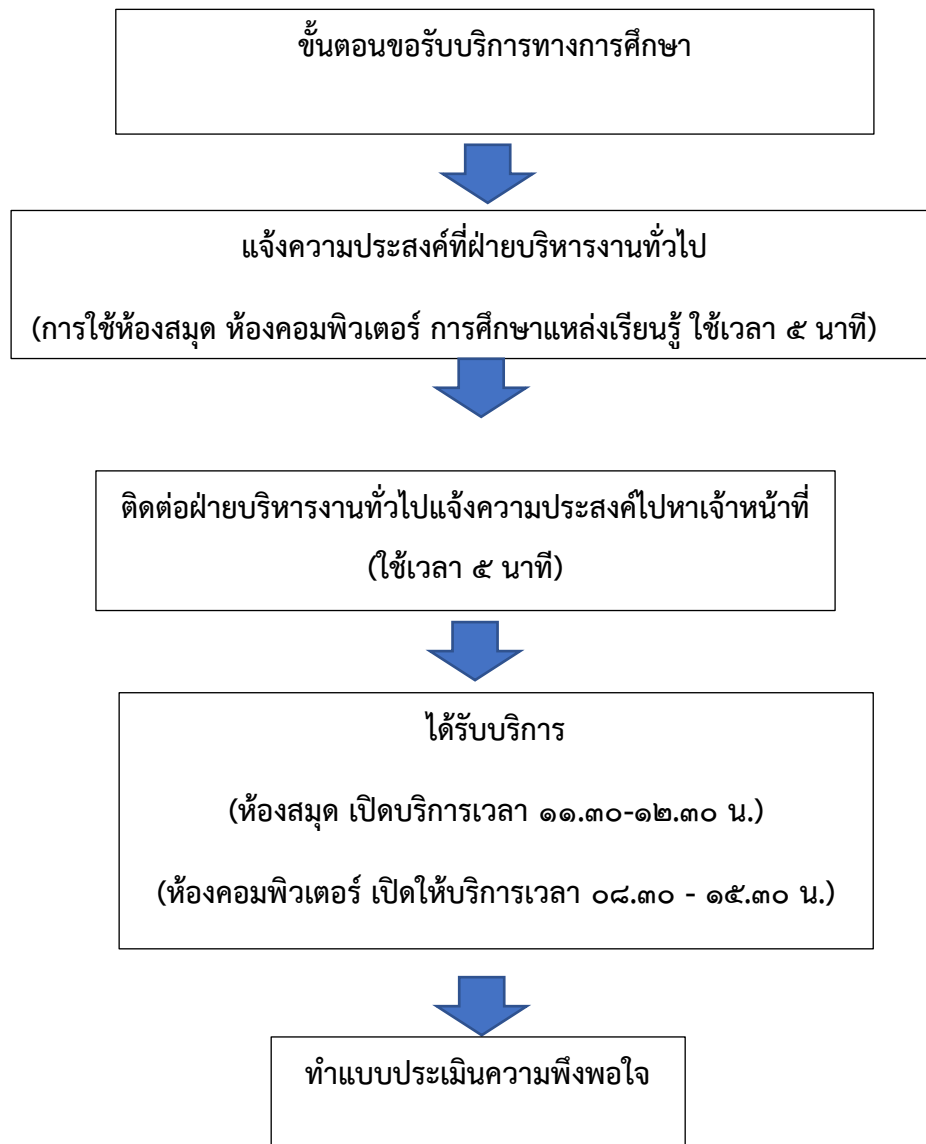


นางทัตทยา ศรีอาสา (ผู้ประสานงาน)



นางทัตทยา ศรีอาสนา (ผู้ประสานงาน)

ให้บริการด้านผู้ปกครองและบุคคลภายนอก



นางมณีนรัตน์ สังกะคำ

(ผู้ประสานงาน)

ขั้นตอนขอความอนุเคราะห์วิทยากร



แจ้งความประสงค์ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
พร้อมกับรายละเอียดหนังสือ (ใช้เวลา ๕ นาที)



ติดต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไปนำข้อมูลเรียนท่านผู้อำนวยการ
(ใช้เวลา ๕ นาที)



ท่านผู้อำนวยการมอบหมายวิทยากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไปแจ้ง
ครูที่ได้รับหน้าที่ให้ทราบ(ใช้เวลา ๕ นาที)



ดำเนินหน้าที่วิทยากร

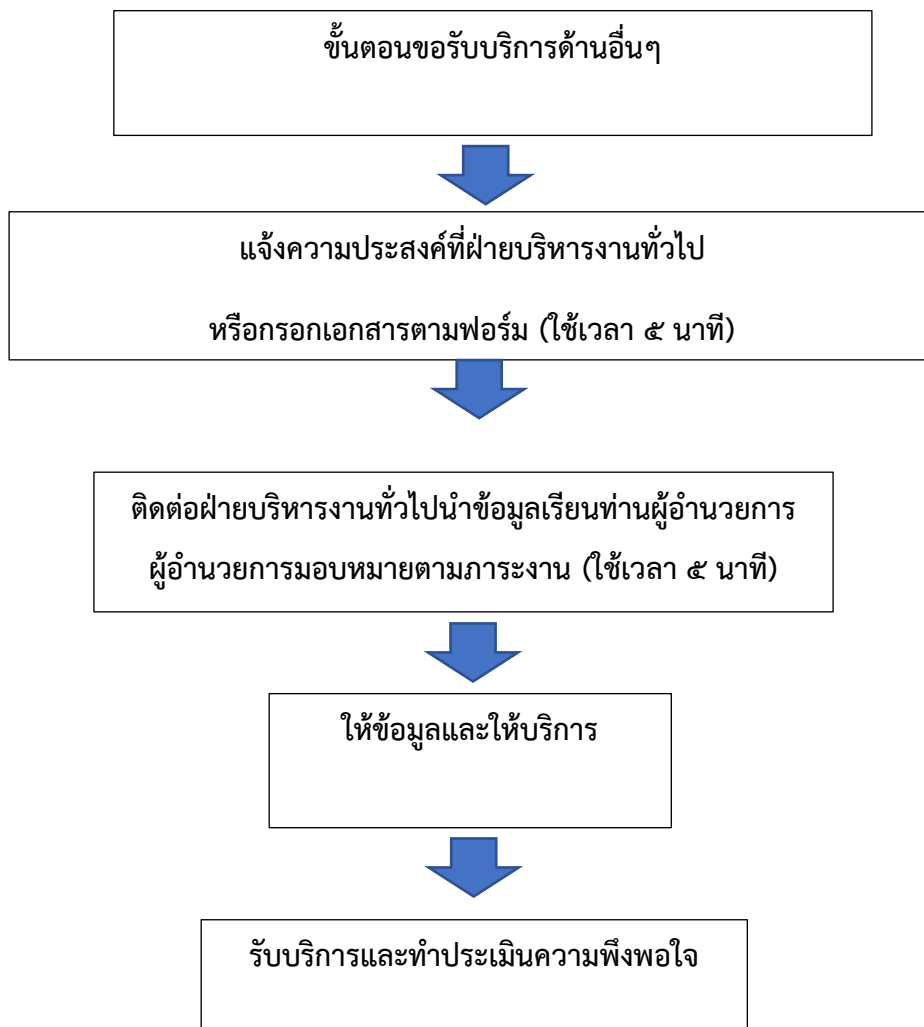


ผู้ที่ได้รับหน้าที่ สรุปรงาน นำเรียนท่านผู้อำนวยการ



นางสาวนภารัตน์ ไชยเสนา

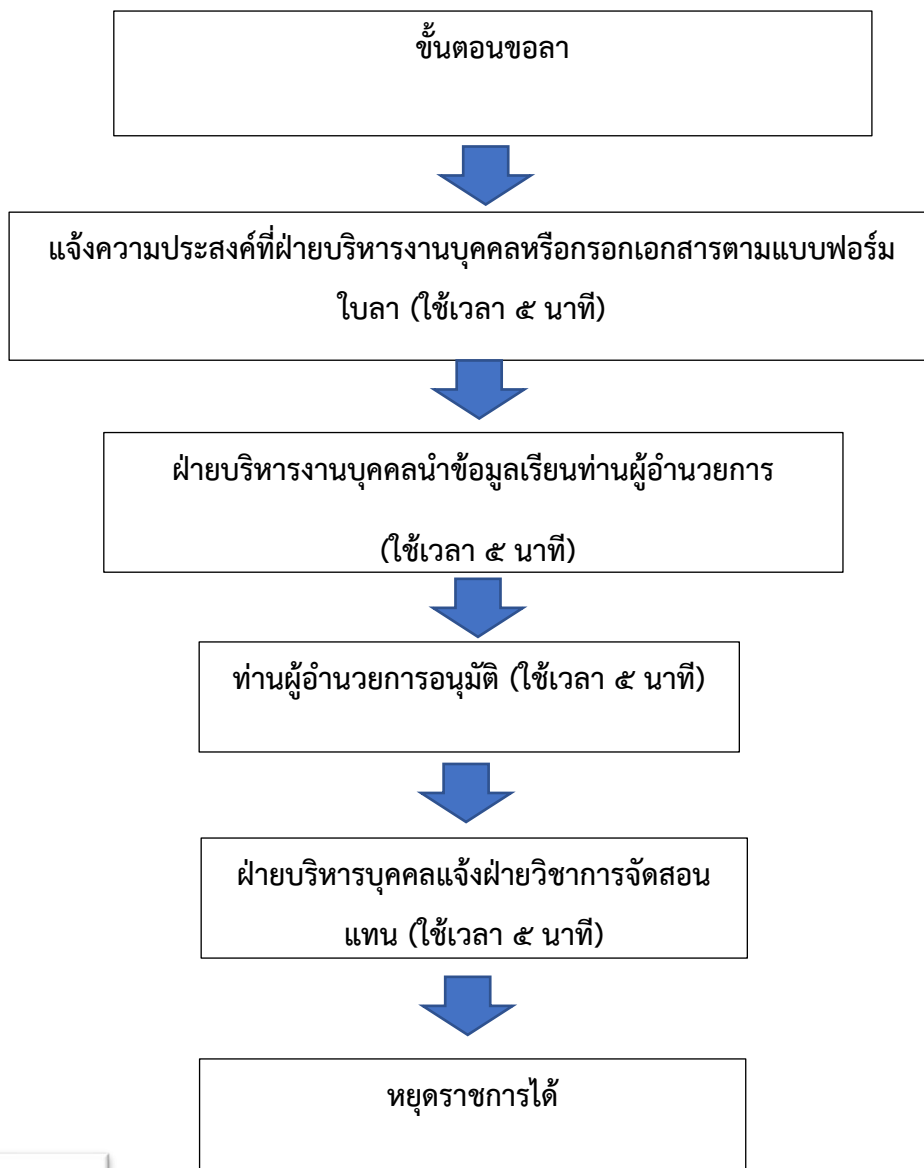
(ผู้ประสานงาน)



นางสาวนภารัตน์ ไชยเสนา

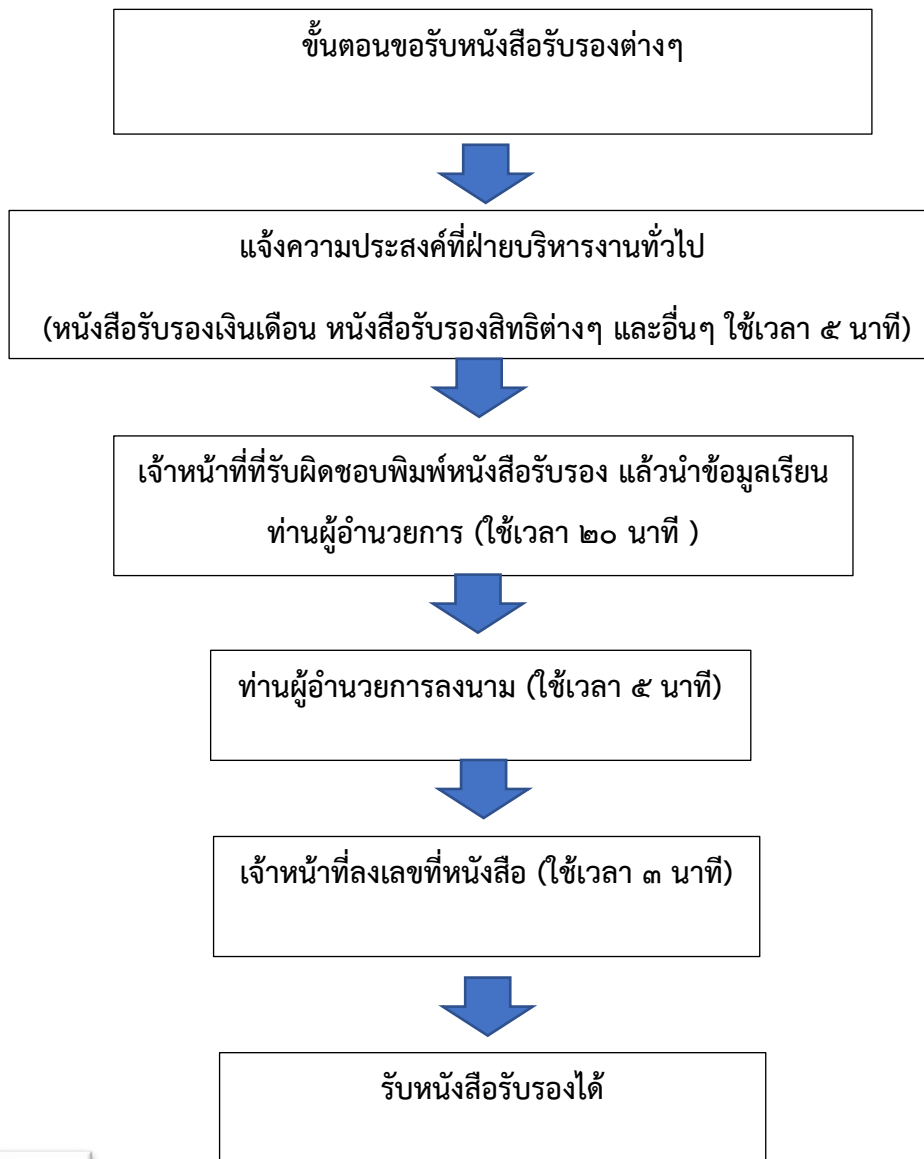
(ผู้ประสานงาน)

ให้บริการด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางมณีรัตน์ สังกะคำ

(ผู้ประสานงาน)



นางสาวนภารัตน์ ไชยเสนา

(ผู้ประสานงาน)

ขั้นตอนขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญพระราชทาน



แจ้งความประสงค์ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล
พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดเอกสาร (ใช้เวลา ๕ นาที)



ฝ่ายบริหารบุคคลทำหนังสือนำส่ง แล้วนำข้อมูลเรียนท่าน
ผู้อำนวยการ (ใช้เวลา ๕ นาที)



ส่งเอกสารไปหน่วยงานต้นสังกัด



พิจารณาคุณสมบัติ (ผ่านเกณฑ์)

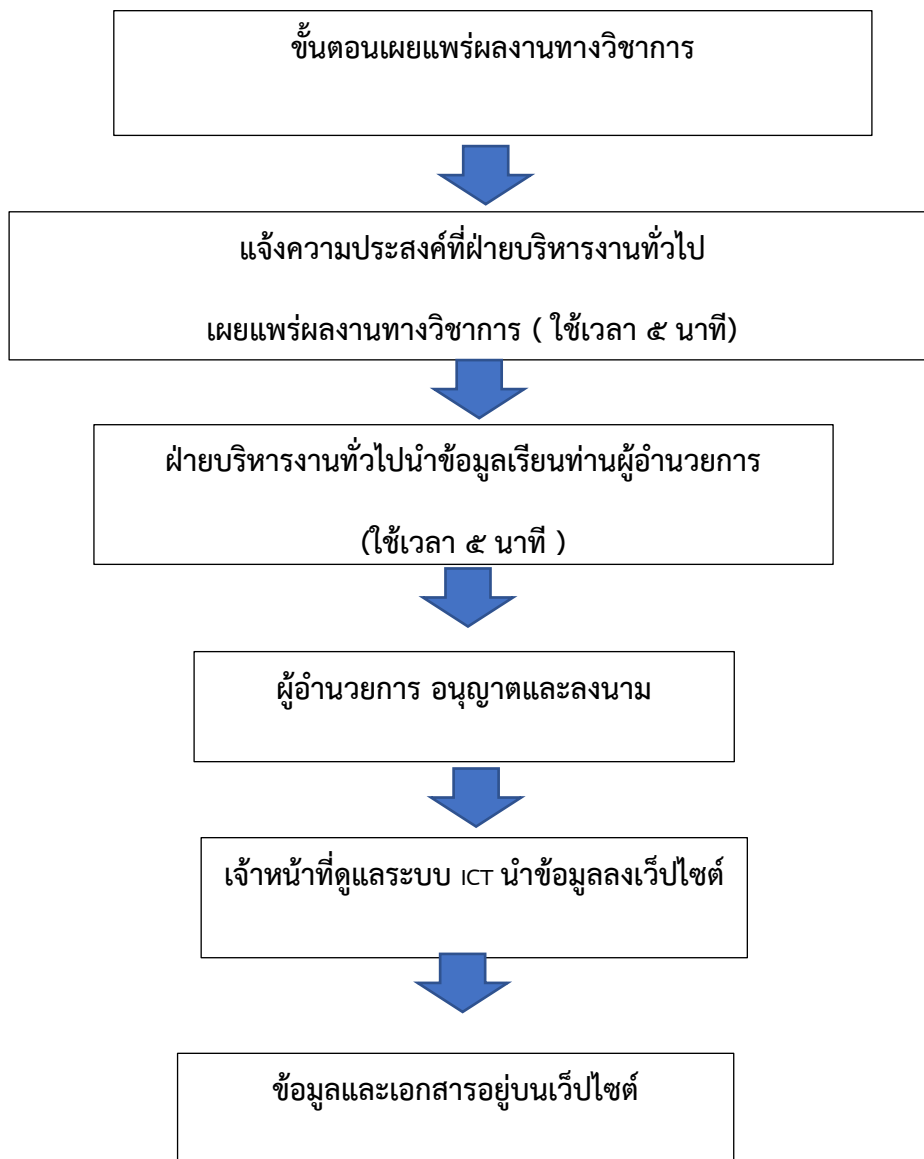


รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญพระราชทาน



นางมณีรัตน์ สังกะคำ

(ผู้ประสานงาน)



ครูบุญมี สังกะคำ

(ผู้ประสานงาน)

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
เรื่อง การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ระดับชั้นอนุบาล ๒ (๕ ขวบ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงกำหนดรายละเอียดในการรับสมัครและคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ

๑. ชั้นก่อนประถมศึกษา (ระดับชั้นอนุบาล)

๑.๑ ระดับชั้น อนุบาล ๒ (๕ ขวบ) ผู้ที่มีอายุ ๕ ปีบริบูรณ์ เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน หรือนอกเขตพื้นที่บริการ โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ

๒. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ผู้ที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ คือ นับถึงวันเปิดเรียน เกิดระหว่าง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน หรือนอกเขตพื้นที่บริการ โดยมีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ

๓. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

-สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) ของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้านของ นักเรียน , บิดา , มารดา , ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประชาชนของ นักเรียน บิดา, มารดา , ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุลของ นักเรียน, บิดา, มารดา
จำนวน ๑ ฉบับ

วัน เวลา สถานที่ การรับสมัคร

รับสมัครและยื่นใบสมัคร ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

หรือติดต่อที่

ครูบุญมี สังกะคำ โทร ๐๙๕ - ๑๗๓๖๕๙๖

ครูทัตทยา ศรีอาสา โทร ๐๘๗ - ๔๓๑๖๑๙๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายนราวุธ रामศิริ)

(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา



ใบสมัครนักเรียน

ปีการศึกษา 2565

สมัครเรียนชั้น อนุบาล 1 อนุบาล 2 อนุบาล 3
 ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 อื่น.....

ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับเด็ก

ชื่อนักเรียน.....ชื่อเล่น.....เพศ ชาย หญิง
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุนับถึงวันเปิดเรียนเดือนพฤษภาคม คือ.....จบ.....เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
สถานที่เกิด.....จังหวัด.....
เป็นบุตรคนที่.....ในจำนวน.....คน
 พี่ชาย.....คน โรงเรียน..... น้องชาย.....คน โรงเรียน.....
 พี่สาว.....คน โรงเรียน..... น้องสาว.....คน โรงเรียน.....
ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข้อมูลบิดา

การสมรสของบิดา-มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง
หม้าย
ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....Email
Address.....
สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....
เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ข้อมูลมารดา

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่ เลขที่.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....Email
Address.....

สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....
เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี ความเกี่ยวข้องกับเด็ก.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
มือถือ.....

Email เพื่อส่งเอกสาร คือ.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อบิดา-มารดาไม่ได้ จะติดต่อได้ที่

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ติดต่อ.....โทร.....

หมายเหตุ : เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ และ email กรุณาแจ้งให้โรงเรียนทราบ
ทันที

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ด.ช/ด.ญ.....ได้ทำความเข้าใจใน
หลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียน และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ข้าพเจ้า
อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลพัฒนาการ และ บันทึกภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

...../...../.....

ติดต่อสมัครได้ที่

โรงเรียนบ้านดอนแดงคอนนอยวิทยา หรือ

ครูบุญมี สังกะคำ โทร 095 - 1736596

ครูทัตทยา ศรีอาสา โทร 087 - 4316192