

การดำเนินการเพื่อการจัดความเสี่ยง การทุจริตและการประพฤติมิชอบ



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาฯ ได้ดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยงใน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ที่เกิดจาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนด เป็นคู่มือ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาฯ อีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

มิถุนายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	
1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	3
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment For Conflict of Interest) โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา	5
3. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	6
ส่วนที่ 3 รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	
1. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	8
2. สถานการณ์ดำเนินการ	17
3. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	19
4. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	23

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การ ใช้ดุลยพินิจใน กระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็น อิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของ ส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์ หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่ สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับ องค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มี ความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็น บ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่ รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับ ซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความ เสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปังจัยและควบคุม กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจใน ภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตาม แผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาพการณ์ แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการ ปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือ นวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการ ดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อ นำมาใช้ในการ บริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ ทันสมัยหรือความไม่ ครบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่าง สัญญาที่ไม่ครอบคลุมการ ดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสียหาย อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และ การเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม ฎีกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคล นั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และ มีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือ ทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กร ต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ บริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้อง หรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน หรือ ผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาด การตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำ แบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็น สำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาวะการณ์ของการขัดกันของ ผลประโยชน์

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา การวิเคราะห์ ความ เสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ทราบถึงความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจ เป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบ ไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นใน หลัก

จรรยาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อ ฎีกหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐที่ เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน การปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565
2. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมโรงเรียน บ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการ อาจมีการนำวัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
- การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
- การจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- การพิจารณาจัดตั้งงบประมาณอาจเอื้อประโยชน์ให้กับเพื่อนญาติพี่น้อง คนรู้จัก
- การนำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้
- การใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว
- การกระทำที่เกิดการละเลยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง
- การคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับรางวัล หรือเข้าแข่งขัน อาจมีการเอื้อประโยชน์ในการให้พวกพ้อง เครือญาติ

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- ได้วัสดุอุปกรณ์ หรือคุณภาพของงานที่จ้างมีคุณภาพต่ำกว่าที่ควรจะเป็น
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำความผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา รังเกียจการทุจริต

ทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- อบรมให้ความรู้ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2565

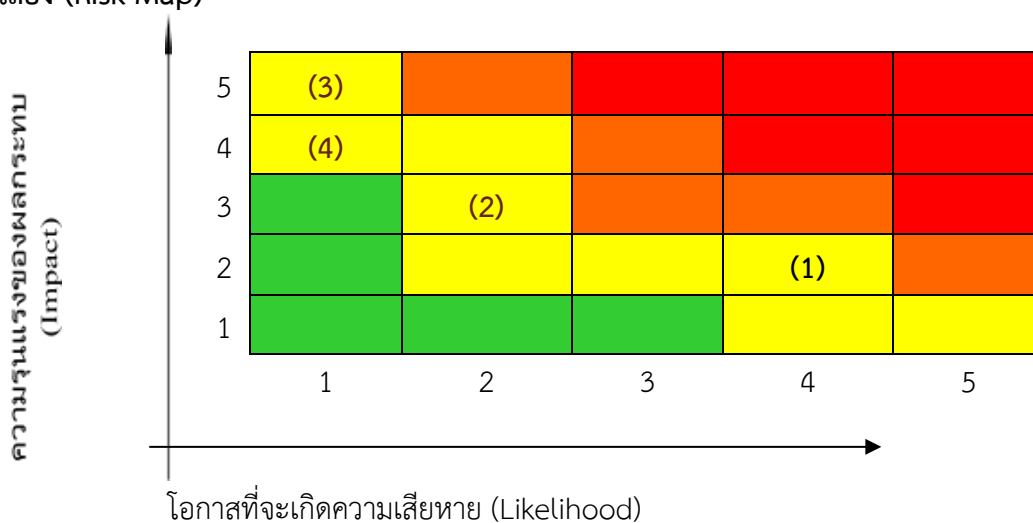
โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ
2. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
4. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือตามระเบียบของทางราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ	1	4	4	(4)
2	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	1	5	5	(3)
3	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	2	4	8	(1)
4	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือตามระเบียบของทางราชการ	2	3	6	(2)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)




จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือตามระเบียบของทางราชการ	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 5 คะแนน)
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ	ลำดับ 4 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงได้ระดับเดียว คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
เสี่ยงสูง (High) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว -การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือตามระเบียบของทางราชการ -การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง -การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ
ต่ำ (Low) 	-	-


ส่วนที่ 3

รายงานผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาวิทยา

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ได้พิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติ ใช้ออกาสในการกระทำผิดในทางมิชอบ ด้วยหน้าที่ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน โดยได้กำหนดกระบวนการและกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ 4 ปัจจัย ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยสรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

1. มีการกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยทำหนังสือกำชับ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติ



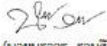
ประกาศโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน


ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ ของปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสนาชาติ ประจำปี 2017 เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐมีปัญหามากเป็นลำดับต้น ๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 103 ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาคนละลักษณะและจำนวน คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
3. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ
4. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
5. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
6. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ 5 ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565


 (นายณารัฐ รามศิริ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา



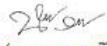
ประกาศโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนรวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงกำหนดมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรผู้ใดพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
3. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๒ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางวินัย พงษ์และอาญา อย่างเคร่งครัด
4. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน
5. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบและผู้ให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้รับความลับและให้มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย
6. การปกปิด ซ่อนเร้น หรือทำลายข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจตนาเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดวินัย
7. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน " คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน " โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565


 (นายณารัฐ รามศิริ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 8 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 คือ คู่ค้าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ทำรายงานเสนอซื้อจัดจ้าง
- (3) ดำเนินการจัดหา
- (4) อนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง
- (5) การทำสัญญา
- (6) การบริหารสัญญา
- (7) การควบคุมและการจำหน่าย

3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
5. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการในโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

6. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้อีกเป็นความผิดทางวินัย
7. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นคู่ค้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นคู่ค้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
8. ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นละ 2 ครั้ง ภายในเดือนและภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565

(Signature)
(นายบรรพต รามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านกาทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเห็นแก่ตัวการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เพื่อให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอันเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาดังต่อไปนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565

(Signature)
(นายบรรพต รามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานที่ทางเดียวกัน ดังนี้

- 1) ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- 2) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 3) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- 4) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- 5) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565

(Signature)
(นายบรรพต รามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ในการประชุมข้าราชการและบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อย วิทยา



3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ในการประชุมข้าราชการและบุคลากร โดย นายนราวุธ รามศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้เป็นประธานการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ได้ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด



4. มีการจัดทำช่องทาง เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้บุคลากร ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Language: ภาษาไทย

ACCESS บุคลากร

Access to management

User:

Password:

เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลเขตพื้นที่การ

ข้อมูลครูและบุคลากร

AMSS++

DMC 2565

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เอกสาร คู่มือ

ข้อมูล O-NET

ข้อมูล NT

ข้อมูล RT

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติงานราชการ ปี 2565

รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2564

คู่มือการปฏิบัติงาน

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

NO!!

งดรับ งดให้ของขวัญ

Gift Policy

หรือผลประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรขอให้นักเรียนมีความปรารถนาดีจากทุกท่าน

นายประจักษ์ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 01-09

- 01 โครงสร้างหน่วยงาน
- 02 ข้อมูลผู้บริหาร
- 03 สำนักงานพื้นที่
- 04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- 05 ข้อมูลการติดต่อ
- 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547
 - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2551 และ(ฉบับที่3)พ.ศ.2553
 - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546
 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
 - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
 - พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 07 ข่าวประชาสัมพันธ์
- 08 Q&A
- 09 Social Network
 - facebook
 - youtube

5. ชี้แจง กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

5.1 สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

6.2 การประกาศเจตนารมณ์งดรับของขวัญ No Gift Policy นายนราวุธ รามศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงตอนน้อยวิทยา ร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกาศเจตนารมณ์ในงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรสื่อออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ เพื่อสร้างความตระหนัก ถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการ ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



6.3 เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปรับทราบเจตจำนง โดยประกาศเจตจำนงเผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://dddn.kkzone1.go.th/> และทำหนังสือเผยแพร่ ข้าราชการสัมพันธ์เผยแพร่เจตจำนง

ภาพข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่เจตจำนง

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

ITA **NO GIFT POLICY**

นายราวุธ งามศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NoGiftPolicy) เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบโดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ

NO!! GIFT POLICY
งดรับ งดให้ของขวัญ
มีส่วนร่วมหรือจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

1. สถานะ การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1. ความรู้ความเข้าใจของบุคลากร ในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ทับซ้อน	1. ปรับฐานความคิดผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. ให้ความรู้เรื่อง การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับครูบรรจุใหม่และครูผู้ช่วย 3. นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา	✓	✓		
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง รับรองว่าไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด		✓ ✓ ✓ ✓		

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
3. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการละเว้นปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ ให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริต</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

2. ผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา และอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	1. แจกแจงแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ 2. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ 3. ควบคุม กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด 4. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้านดอนแดง ดอนน้อยวิทยา 5. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	2	4	8	2	4	8	ไม่มี

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา และอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
2. การกระทำที่เกิดการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือทำตามกฎระเบียบของทางราชการ	<p>1. กำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น</p> <p>4. ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตามคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาอย่างเคร่งครัด</p>	2	4	8	2	3	6	ไม่มี

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา และอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	2	3	6	1	5	5	ไม่มี

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหา และอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
4. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกร้องผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลดูแลการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถไม่มากรละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีการยึดถือปฏิบัติที่ดี</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาอย่างเคร่งครัด</p>	1	5	5	1	4	4	ไม่มี

ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ในบางกิจกรรมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ล่าช้า อาจไม่เป็นไปตามกำหนดการหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดประชุม อบรม ดังกล่าว

2. แต่ละฝ่ายงานของสถานศึกษามีภาระงานค่อนข้างมาก ประกอบกับภารกิจที่ค่อนข้างเยอะของครูผู้สอน ทำให้การดำเนินงานด้านความเสี่ยงมีเวลาค่อนข้างน้อย

ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุง

1. ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้ชัดเจนและรวดเร็วในแต่ละปีงบประมาณ
2. อาจจัดประชุมผ่านระบบ VDO conferent แทนได้ในกรณีที่มีบุคลากรในสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน ITA ของโรงเรียนติดเชื้อ Covid – 19 เพื่อไม่ให้งานต้องหยุดชะงัก ทำให้เกิดความล่าช้า
3. สร้างความเข้าใจและตระหนักถึงงานด้านการป้องกันทุจริตให้กับข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินงานดังกล่าว



โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ