

การดำเนินงานตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อย

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคคลทางการศึกษาและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาคความเป็นธรรม และ ประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะ งานโดย ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ ข้าราชการครูและบุคคลกรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และ ความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ตลอดจน ป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคคลกรทางการศึกษาให้ เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคคลกรทางการศึกษาให้มีคุณภาพคุณธรรมจริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล สัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคคลกรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและมีศักดิ์ศรี ความ เป็นข้าราชการที่ดีโดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



ประกาศโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และ แผนปฏิรูปประเทศด้าน การศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลัก ความสุจริต หลักคุณธรรม และความโปร่งใส นำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นโยบายด้านวางแผนกำลังคน

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน ในสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารอัตรากำลังสอดคล้องกับภาระงานสถานศึกษา วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของกำลังคนล่วงหน้าว่าต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด และต้องการเมื่อใด

๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติบุคคลนั้น ต้องตรงตามความจำเป็นของงาน

๓. เพื่อจัดสรรอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน คุณภาพของงาน

๔. สามารถจัดสรรกำลังคน ในระยะเวลาตามความต้องการของสถานศึกษา

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒. จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาไปดำรงตำแหน่ง ให้เพียงพอต่อการ จัดการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ ๒๑



๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และ สมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย ตามวิธีการพัฒนาบุคลากร ตามบริบท ของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เพื่อรองรับภารกิจของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้ข้าราชการครูเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้มีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

๒. เพื่อให้บุคลากร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ กระบวนการ ในการทำงาน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานของสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สูงสุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองตามความต้องการ



๓. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา มีก้าวหน้าหน้าที่ใน สายอาชีพของตนเอง
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะ และระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕- ๒๕๖๗

๒. จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือตำแหน่งที่สูงขึ้น (เลื่อน) ให้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา และแจ้งเวียนทุกกลุ่มภายในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนจัดให้มีการ คัดเลือกอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

๓. สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า เป็นการให้ขวัญและกำลังใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด



๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากร
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา มีขวัญและ กำลังใจ มีความพึงพอใจต่อ
สภาพการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศในการทำงาน

๒. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา มีแนวทางใน การดำเนินชีวิต ที่ถูกต้อง
เหมาะสม เช่น ประหยัดและอดออม พึ่งพาตัวเอง มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกา ปฏิบัติตามคุณธรรมของ
ศาสนา มีความรักชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความ ภาคภูมิใจ ใน
ตนเอง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ได้รับรางวัล การยกย่องเชิดชูเกียรติต่าง ๆ

๒. ดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. มีการจัดสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ตามโครงการ เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ กิจกรรมการคัด
แยกขยะต้นกล้าไร้ถัง กิจกรรมปลูกพืชผัก สวนครัว

๔. ส่งเสริมให้มีการกิจกรรมเข้าแถว สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณ เขตสุจริต

๕. ส่งเสริมและเชิญชวน ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา แต่งชุดขาว ในวันพระ
และวันสำคัญทางพุทธศาสนา

๖. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรม นุ่งผ้าไทย ใช้ถุงผ้า ถือตะกร้า No พลาสติก



๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม มาตรา ๕๓ คือ ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น วัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ได้รับการบรรจุ/รับย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงตามตำแหน่งว่าง ความต้องการของ สถานศึกษาบรรจุ และแต่งตั้งบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา ได้ดำเนินการ ประกาศสรรหา

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามปฏิทินที่ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น กำหนด เช่น

- แจ้งสัดส่วน จำนวนที่ต้องการ รับบรรจุ/ย้าย
- แจ้งปฏิทินการดำเนินการให้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ทาง <http://dddn.kkzone๑.go.th>
- แจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ทาง <http://dddn.kkzone๑.go.th>

๒. โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาดำเนินการ รับรายงานตัว ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ เช่น จัดปฐมนิเทศ ให้ความรู้ เกี่ยวกับปฏิบัติงานและแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำข้อมูลฯ เสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๑



๖. นโยบายด้านด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อควบคุม การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ก.ค.ศ. สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แจ้งระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าตัวทราบ



๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยามุ่งเน้นให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาระเบียบวินัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษา
ระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๒. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ให้แก่สถานศึกษา

แนวทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักให้ข้าราชการ ใน
สังกัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ
ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณ
วิชาชีพ อย่างเคร่งครัด

๒. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักให้
ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในเวลาราชการ และ
นอก เวลาราชการ ด้วยความขยัน อดทน มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ มีการใช้
ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยาจะ
ดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลัก หลักธรรมาภิบาล สุจริต ความ
โปร่งใส คุณธรรม และ จริยธรรม ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกปีจึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ

Handwritten signature of Narasorn Ramasiri in black ink.

(นายณรรุช รามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา 2565



โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ลักษณะงาน / โครงการ ปกติ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สนองกลยุทธ์ของ สพป.ขอนแก่น เขต 1 ข้อ 9 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มี

สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมณีรัตน์ สังกะคำ นางกรรณเรศ ชันติโก

วันเวลา และสถานที่ในการดำเนินการ โรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา พ.ศ.2565 - มีนาคม

2566

สรุปค่าใช้จ่าย ได้รับจัดสรรจำนวน 40,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไป 42,195 บาท

คงเหลือ.....บาท เกินงบประมาณ2,195..... บาท

.....

.....

ประกอบด้วย งาน /กิจกรรม

ว.ด.ป.	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
			ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
25 มิถุนายน 2565	ค่าลงทะเบียนโครงการจัดทำ และอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 กลุ่มเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 5	2,500	/		ครูมนีรัตน์ ครูกรรณเรศ
10 สิงหาคม 2565	การประชุมสัมมนาและศึกษา ดูงานผู้บริหารการศึกษา จังหวัดมุกดาหาร	3,060	/		ครูมนีรัตน์ ครูกรรณเรศ
29 สิงหาคม 2565	การประชุมสัมมนาและศึกษา ดูงานคณะครูในกลุ่ม สถานศึกษาเขตพื้นที่ที่ 5 (แก่น้ำต้อน)	14,400	/		ครูมนีรัตน์ ครูกรรณเรศ
18 มกราคม 2566	ขออนุมัติจัดซื้อ แฟ้มและป้าย พลาสติกตั้งโต๊ะ เพื่อรับการ ประเมินผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ	2,033		/	ครูมนีรัตน์ ครูกรรณเรศ
18 มกราคม 2566	ขออนุมัติจัดซื้อ ป้ายไว้นิล เพื่อรับการประเมิน ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	1,000		/	ครูมนีรัตน์ ครูกรรณเรศ
18 มกราคม 2566		1,000		/	ครูมนีรัตน์ ครูกรรณเรศ

	ขออนุมัติจัดซื้อ เช่าเครื่อง เสียง เพื่อรับการประเมิน ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ				
18 มกราคม 2566	ขออนุมัติจัดซื้อ เข้าเล่ม เอกสาร เพื่อรับการประเมิน ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	350		/	ครุมนิรัตน์ ครุวรรณเรศ
18 มกราคม 2566	ขออนุมัติจัดซื้อ หมึกเติม เครื่องปริ้นส์ เพื่อรับการ ประเมินผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ	200		/	ครุมนิรัตน์ ครุวรรณเรศ
19 มกราคม 2566	ขออนุมัติค่าลงทะเบียนเข้า ร่วมประชุมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปี การศึกษา 2565	2,850		/	ครุมนิรัตน์ ครุวรรณเรศ
6 กุมภาพันธ์ 2566	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฝ่ายบุคคล	1,542		/	ครุมนิรัตน์ ครุวรรณเรศ
13 มีนาคม 2566	ขออนุมัติค่าลงทะเบียนอบรม PA	3,200		/	ครุมนิรัตน์ ครุวรรณเรศ
8 พฤษภาคม 2566	การศึกษาดูงานคณะครู ณ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุ เคราะห์)	3,420		/	ครุมนิรัตน์ ครุวรรณเรศ

30 พฤษภาคม 2566	การศึกษาดูงานศึกษาดูงาน ที่ โรงเรียนบ้านโสกภารา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 เรื่อง การศึกษาดูงาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	6,640		/	ครุมนิรัตน์ ครุภรณ์เรศ
-----------------	---	-------	--	---	---------------------------

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
2. เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
3. เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาและให้มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอก
4. เพื่อช่วยส่งเสริมให้ขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาละส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงาน เต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

เป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ด้านปริมาณ

1. มีข้อมูลวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยสามารถจัดการ เรียนตรงวิชาเอก
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติ และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ด้านคุณภาพ

1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน
2. บุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับข้อมูลของงานสารสนเทศในระดับดี

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขั้นวางแผน (Plan)

- 1.1 ประชุมร่วมวางแผนในการปฏิบัติงาน
- 1.2 เสนอกิจกรรมตามโครงการ
- 1.3 ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- 1.4 ประสานผู้เกี่ยวข้อง

2. ขั้นดำเนินการ (Do)

- 2.1 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
- 2.2 สร้างและพัฒนาแบบฟอร์มเกี่ยวกับกลุ่มงาน
- 2.3 ป้ายทำเนียบบุคลากร
- 2.4 สรุปการลาของบุคลากร
- 2.5 จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล

3. ขั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

3.1 ประเมินผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม	/		การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

<p>2. เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p>	/		<p>ระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน และสามารถใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p>
<p>3. เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาและให้มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอก</p>	/		<p>การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาและให้มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอก</p>
<p>4. เพื่อช่วยส่งเสริมให้ขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาละส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ</p>	/		<p>ส่งเสริมให้ขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาละส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ</p>

3.2 ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

เป้าหมาย	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1 มีข้อมูลวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาโดยสามารถจัดการเรียน ตรงวิชาเอก</p> <p>2 มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติ และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p>	/		ระดับคุณภาพ ดีมาก
<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัตถุประสงค์และอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2.บุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับข้อมูลของงานสารสนเทศในระดับดีมาก</p>	/		ระดับคุณภาพ ดีมาก

3. **ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)**

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

- บริหารงานบุคลากรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ
- มีวัตถุประสงค์พร้อมในการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

- จัดทำกรอบงาน และ แบ่งขอบเขตการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- ผู้รับผิดชอบไม่มีความเข้าใจและความรู้ความชำนาญและความเข้าใจในกรอบของงานในบางงาน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป


- เพิ่มการประสานงาน และการติดตาม

ลงชื่อ 

(นางฉนิรต์นั สังกะค้ำ)

ผู้รยงนคอรงการ

เสนอ ผู้อำนยการโรงเรียนบ้านดองแดงดองน้ยวิทยา

- เพื่อโปรดทราบ
ลงชื่อ 
(นางฉนิรต์นั สังกะค้ำ)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นายนราวุธ รามศิริ)

ผู้อำนยการโรงเรียนบ้านดองแดงดองน้ยวิทยา

ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)



ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)



ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)



ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนโสภณาร



ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนโสภณาร



ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนโสภณาร

